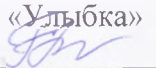

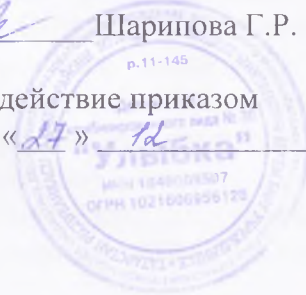
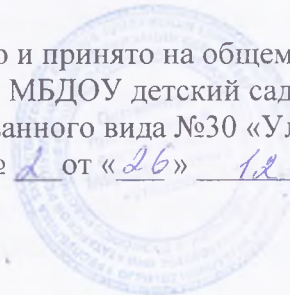


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№30 «Улыбка»

Гараева Э.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№30 «Улыбка»

Шарипова Г.Р.

Рассмотрено и принято на общем собрании
работников МБДОУ детский сад
комбинированного вида №30 «Улыбка»
Протокол № 2 от «26» 12 2022г.

Введено в действие приказом
№ 169 от «27» 12 2022г.



**Положение
о Ресурсном центре «Территория успешного родительства»
по оказанию психолого-педагогической, методической,
консультативной помощи родителям с детьми,
а также гражданам, желающим принять на воспитание детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного Центра «Территория успешного родительства» (далее РЦ) по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с детьми, не посещающими ДОУ, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Положение о РЦ разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о РЦ определяет порядок создания и деятельности РЦ по оказанию психолого - педагогической, консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.

1.3. РЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", а так же Уставом образовательной организации.

1.4. РЦ является структурным подразделением МБДОУ детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка» (далее – Учреждение), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи РЦ

2.1. Целью деятельности РЦ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также гражданам.

желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.

2.2. Основными задачами РЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности РЦ.

3.1. РЦ создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой РЦ возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. РЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в РЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя-логопеда, воспитателя и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним специалистом РЦ. Режим работы специалистов РЦ определяется исходя из режима работы Учреждения.

3.5. Кадровое обеспечение РЦ осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию Услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении РЦ учитываются:

- режим работы РЦ;
- наличие в штатной структуре Учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность РЦ обеспечивается следующим кадровым составом:

3.6.1. Руководитель РЦ

3.6.2. Руководитель РЦ сетевого партнера

3.6.3. Научный руководитель Проекта

3.6.4. Специалисты – консультанты РЦ

3.6.5. Специалист по обслуживанию сайта, модератор он – лайн мероприятий

3.6.6. Бухгалтер Проекта РЦ

3.6.7. Специалист по связям с общественностью

3.6.8. Специалист по закупкам

3.6.9. Специалист по обслуживанию оргтехники

3.6.10. Секретарь Проекта

3.6.11. Специалист по присмотру за детьми

РЦ имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование

педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных и дистанционных консультаций для родителей (законных представителей);

– мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 РЦ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- готовность к посещению ДОО;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения РЦ. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности РЦ прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью РЦ

4.1. Непосредственный контроль за работой РЦ осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности РЦ заслушивается на общем собрании работников.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы РЦ с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями.

5.2.1 Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы РЦ;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство РЦ

6.1. Перечень документации:

- Положение о структурном подразделении
- Положение о РЦ
- Положение о внутреннем трудовом коллективе
- Положение о рабочей группе
- Положение об оказании услуг
- Положение об оплате труда ВТК
- Регламент РЦ
- Дорожная карта
- Медиаплан
- Приказ о функционировании РЦ;
- Приказ о формировании рабочей группы
- Журнал учета работы РЦ психолого-педагогической, методической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей (Приложение 1);
- Журнал регистрации родителей, обращающихся в РЦ (Приложение 2);
- График работы специалистов РЦ;
- План – график работы РЦ;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе РЦ размещаются ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет»

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя РЦ.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.